

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „DRUSKININKŲ BUTŲ ŪKIS“ SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Druskininkų butų ūkis“ (toliau – Bendrovė) skolų išieškojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato butų ir kitų patalpų savininkų (toliau – Klientas) skolų, susidariusių už teikiamas bendrojo naudojimo objektų administravimo, techninės priežiūros, šildymo ir karšto vandens sistemų, lifto naudojimo ir priežiūros, bendrosioms namo reikmėms sunaudotą elektros energiją, bendrojo naudojimo patalpų valymą, žemės sklypo priežiūrą, mėnesines kaupiamąsias įmokas, mėnesines investicijų ir (ar) kredito ir palūkanų grąžinimo įmokas (susijusias su namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu), karšto vandens tiekimą, atsiskaitomųjų šalto ir karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčių ir kitas su namo bendrojo naudojimo objektų priežiūra, naudojimu ir atnaujinimu susijusias paslaugas, išieškojimo tvarką.

Klientas mokesčius (išskyrus investicijų ir (ar) kredito ir palūkanų grąžinimo įmokas) turi sumokėti kas mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio paskutinės kalendorinės dienos. Investicijų ir (ar) kredito ir palūkanų grąžinimo įmokas turi sumokėti kas mėnesį, ne vėliau kaip namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartyje nustatytą mokėjimo dieną.

2. Skolų išieškojimas – tai įstatymo leistinių priemonių taikymas skolininko atžvilgiu, su tikslu greitai, efektyviai ir mažiausiomis sąnaudomis išieškoti skolą. Skolų išieškojimą apima apmokėjimo už paslaugas terminų sekimas, priminimo apie įsiskolinimą siuntimas, skolų apmokėjimo dalimis grafiko sudarymas, dokumentų ruošimas teismui ir antstolių kontoroms.

3. Skolų išieškojimo procedūra priklauso ne tik nuo įsiskolinimo dydžio, bet ir nuo neapmokėjimo už paslaugas termino. Kai klientas nesumoka už paslaugas iki nustatyto termino, jis tampa skolininku. Klientui neatsiskaičius už suteiktas paslaugas yra skambinama telefonu, bendraujama elektroniniais laiškais, siunčiami raštiški įspėjimai, pradedami skaičiuoti delspinigiai, esant galimybei, gali būti apribojamas paslaugos teikimas.

### II. SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS

4. Bendrovė, atlikdama skolų išieškojimą, turi vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

4.1. Skolų išieškojimo procedūros Bendrovei yra privalomos. Bendrovėje už šį darbą paskirti atsakingi asmenys veda tikslią įsiskolinusių asmenų apskaitą, jų atsiskaitymo už skolas statistiką. Asmenys, atsakingi už skolų išieškojimą, skiriami Bendrovės direktoriaus.

4.2. Bendrovė privalo skolas išieškoti kuo ekonomiškiau per įmanomai trumpesnę laiką. Atsakingi darbuotojai, vykdydami skolų išieškojimą, bendradarbiauja tarpusavyje keisdami patirtimi išieškant skolas ir kita informacija, reikalinga išieškojimo veiksmams. Su skolininku gali būti sudaromas skolos apmokėjimo dalimis grafikas.

4.3. Bendrovės atsakingi darbuotojai, vykdantys skolų išieškojimą, apie atliktus išieškojimo veiksmus informuoja Bendrovės direktorių.

### **III. IKITEISMINIS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS**

5. Ikiteisminiu skolų išieškojimu siekiama užtikrinti įsiskolinimų gražinimą neteismine tvarka, netaikant priverstinio pobūdžio priemonių.

6. Ikiteisminis skolų išieškojimas vykdomas atliekant nuolatinį darbą su skolininku, siekiant išsiaiškinti jo esamą finansinę būklę, nemokėjimo priežastis ir paraginant apmokėti uždelstas sąskaitas. Ikiteisminio skolų išieškojimo proceso metu gali būti taikomi šie išieškojimo būdai: skambinama telefonu, bendraujama elektroniniais laiškais, siunčiama sąskaita su įspėjančiu pranešimu apie įsiskolinimą; rašomi įspėjimai, pranešimai, informuojama apie galimas teises pasekmes tuo atveju, jei jis atsisakys sumokėti skolą; susitikimai su skolininku; nustatomi ir suderinami skolos gražinimo terminai; reikalavimų įvykdyti prievolės pateikimas raštu; skolos apmokėjimo dalimis grafiko sudarymas; prižiūrimas įsipareigojimų vykdymas iki visiško atsiskaitymo arba pateikiamos rekomendacijos dėl tolimesnės skolos išieškojimo eigos.

6.1. Įspėjimas – tai informacinio pobūdžio raštas, adresuotas skolininkui, kuriuo jam primenama apie pareigą sumokėti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas, siūloma minėtas sumas sumokėti geruoju per nurodytą terminą ir kuriame skolininkas informuojamas apie pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu įmokos ir su jomis susiję delspinigiai nebus sumokėti. Įspėjimas gali būti siunčiamas registruotu paštu arba įteikiamas skolininkui pasirašytinai ir kitais būdais. Įspėjimas surašomas 2 egzemplioriais, iš kurių vienas siunčiamas (įteikiamas) skolininkui, kitas lieka Bendrovei.

6.2. Skolininkui negalint padengti viso įsiskolinimo, siūloma pasirašyti skolų apmokėjimo dalimis grafiką. Parengtą grafiką pasirašo Klientas ir Bendrovės direktorius. Nevykdant grafike numatytų įsipareigojimų ilgiau kaip tris mėnesius grafikas nutraukiamas ir rengiami dokumentai priverstiniam skolos išieškojimui.

### **IV. TEISMINIS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS**

7. Nustačius, kad nėra galimybių skolą išieškoti neteisminiu būdu, atliekamas teisminis išieškojimas. Vykdamas teisminį skolų išieškojimą atliekamas: procesinių dokumentų rengimas, jų teikimas teismui, atstovavimas teismuose, vykdomųjų dokumentų pateikimas antstoliams skolai išieškoti.

8. Rašytiniai vykdomieji dokumentai pirmiausia pateikiami Lietuvos antstolių rūmams. Čia suskaitmeninami ir pasirašomi Lietuvos antstolių rūmų darbuotojo elektroniniu parašu bei įkeliami į Antstolių informacinę sistemą, jie toliau funkcionuoja kaip elektroninių vykdomųjų dokumentų kopijos. Antstolių piniginių sumų išieškojimui parenka Antstolių informacinė sistema.

### **V. BEVILTIŠKŲ SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS**

9. Beviltiškos skolos apskaitomos PMĮ 25 str. „Beviltiškos skolos“ ir LR finansų ministro 2002-02-11 įsakymas nr. 40 „Dėl skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ 10-14 p. nustatyta tvarka.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Mūsų Bendrovės tikslas – kuo paprastesnis ginčų sprendimas. Bendrovės specialistai vykdo prevencinį darbą siekiant įgyvendinti ikiteisminį skolų išieškojimą, taupant bendrovės ir Klientų lėšas. Stengiamės kuo suprantamiau paaiškinti savo klientams, apie prievolių vykdymą. Skolininkui visada paliekamas pasirinkimas geranoriškai apmokėti savo skolą.

---