

PATVIRTINTA
UAB „Druskininkų butų ūkio“
direktorius
2017 m. balandžio mėn. 3 d.
įsakymu Nr.22

UAB „DRUSKININKŲ BUTŲ ŪKIO“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2017-2019 METAMS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „ Druskininkų butų ūkio“ 2017-2019 m. korupcijos prevencijos programa parengta (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 7 straipsnio 3 ir 4 dalimis. Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo" , kitais teisės aktais.

2. Programos paskirtis - intensyvinti korupcijos prevenciją. Šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingesnę ir viešesnę UAB „Druskininkų butų ūkio“ darbuotojų veiklą, padės siekti, kad būtų netrukdoma UAB „Druskininkų butų ūkiui“ teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias pagal bendrovės įstatus.

3. Programa grindžiama bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir dirbančiųjų atsakomybės neišvengiamumo principais.

4. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Programoje sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslas - identifikuoti ir šalinti galimas korupcijos prielaidas, siekiant užtikrinti skaidrią ir veiksmingą bendrovės veiklą.

9. Programos uždaviniai:

10.1. supažindinti UAB „Druskininkų butų ūkio“ darbuotojus su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

10.2. užtikrinti UAB „Druskininkų butų ūkio“ teikiamų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

10.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą bendrovėje;

10.4. organizuoti ir vykdyti skaidrius, racionalius prekių, darbų bei paslaugų viešuosius pirkimus;

10.5. analizuoti gaunamą informaciją, susijusią su korupcijos prevencija.

11. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė vertinami pagal numatytus vertinimo kriterijus:

11.1. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

11.2. neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

11.3. Programos įgyvendinimo priemonių plano suplanuotų priemonių įgyvendinimo nustatytais terminais;

11.4. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant viešąsias paslaugas skaičiaus pokyčių;

11.5. įvykdyti antikorupcinio švietimo priemonių skaičių (renginių, mokymų ir kitų švietimo priemonių) ir dalyvių skaičių.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

12. Už programos įgyvendinimą atsakingas UAB „Druskininkų butų ūkio“ direktorius.

13. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetencija atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Programos ir numatytų priemonių administravimą ir kontrolę užtikrina direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

15. UAB „Druskininkų butų ūkio“ prevencijos programą tvirtina bendrovės direktorius.

16. UAB „Druskininkų butų ūkio“ administracija reguliariai vykdo Programos įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą, atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos įgyvendinant Programą, ir prireikus atitinkamai koreguoja programą.

17. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas. Programa gali būti keičiama.

18. Rengiant naujo laikotarpio Programos projektą, atsižvelgiama į Programos galutinio įgyvendinimo vertinimo rezultatus.

19. Naujo laikotarpio Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas teikiami tvirtinti direktoriui ne vėliau kaip gruodžio mėnesį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUSOTATOS

21. Programa įsigalioja nuo 2017 m. balandžio 3 d.

22. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą(priedas).

23. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami UAB „Druskininkų butų ūkio“ internetinėje svetainėje www.dbukis.lt

PATVIRTINTA
 UAB „Druskininkų butų ūkio“ direktoriaus
 2017 m. balandžio mėn. 3 d. įsakymu Nr. 22

UAB „DRUSKININKŲ BUTŲ ŪKIO“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
 ĮGYVENDINIMO 2017-2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. N r.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2017 m. I ketvirtis	Direktorius	Paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programa ir priemonių įgyvendinimo planu.	2017 m. II ketvirtis	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Supažindinti darbuotojai su korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programa ir priemonių įgyvendinimo planu.
3.	Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programą ir priemonių planą.	2017 m. I ketvirtis	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbta Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programa. jos įgyvendinimo priemonių planas.
4.	Teikti direktoriui informaciją ir pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Pateiktų pasiūlymų skaičius.
5.	Interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbta ataskaita.
6.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių.	Gavus pranešimą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Pateiktų pranešimų direktoriui skaičius bei priimtų priemonių skaičius.
7.	Įstaigos informacinio skelbimo vietoje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbta nurodyta informacija.

8.	Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti).	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gautų anoniminių pranešimų skaičius bei priimtų priemonių skaičius.
9.	Kontroliuoti darbuotojus kaip naudojami darbui skirti telefonai.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Pateikti ataskaitą apie telefonų naudojimą.
10.	Siųsti darbuotojus į mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Gavus Informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus	Direktorius	Išklaustyto seminarų(mokymų) skaičius ir juos išklausiusių darbuotojų skaičius.

	korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus. I kartą per metus		(mokymų) skaičius ir juos išklausiusių darbuotojų skaičius.
10.	Siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo. skelbti internetinėje svetainėje teikiamų paslaugų tarifus-kainas.	Po kainų pasikeitimo		Paskelbtos internetinėje svetainėje teikiamų paslaugų kainos.
11.	Deklaruoti privačius interesus.	Kasmet pagal LR įstatymus		Privačius interesus deklaravusių asmenų skaičius. Patikslintų deklaracijų teikimas.
12.	Internetinėje svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą.	Kasmet iki kovo 15 d.		Paskelbtas viešųjų pirkimų planas.
	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą: stebėti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis			